

Дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Составитель рабочей программы специалист по работе с молодежью Ю.А. Шапро.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«23» июни 2022 г. (протокол № 12)

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Нестерова

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Общие положения..... | 4 |
| 1.1. | Определение..... | 4 |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации..... | 4 |
| 1.3. | Общая характеристика дополнительной профессиональной программы: цель, трудоемкость, форма обучения, срок освоения..... | 4 |
| 1.4. | Категория специалистов и требования к уровню их подготовки..... | 4 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности..... | 5 |
| 2.1. | Виды профессиональной деятельности..... | 5 |
| 2.2. | Задачи профессиональной деятельности куратора..... | 5 |
| 3 | Планируемые результаты обучения..... | 5 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации..... | 6 |
| 4.1. | Распределение учебного времени по темам..... | 6 |
| 4.2. | Содержание раздела..... | 6 |
| 4.3. | Содержание лекций..... | 7 |
| 4.4. | Содержание практических занятий..... | 7 |
| 4.5. | Содержание самостоятельных занятий..... | 7 |
| 5. | Организационно-педагогические условия реализации программы..... | 7 |
| 5.1. | Материально-технические условия реализации программы..... | 7 |
| 5.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение программы..... | 8 |
| 5.3. | Список литературы..... | 8 |
| 5.4. | Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации..... | 9 |
| 6. | Требования к оценке качества освоения программы..... | 9 |
| | Приложение № 1. Учебный план программы..... | 10 |
| | Приложение № 2. Календарный учебный график..... | 11 |
| | Приложение № 3. Фонд оценочных средств | 12 |
| | Лист регистрации изменений..... | 14 |

1. Общие положения

1.1. Определение

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Куратор – проводник в мир высшего образования» (далее Программа) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основании нормативных документов и локально-нормативных актов. Повышение квалификации по программе «Куратор – проводник в мир высшего образования» предоставляет возможность освоить специальные компетенции, необходимые для профессиональной организации педагогической деятельности в сфере тьюторства (сопровождения) обучающихся в образовательном процессе, и получить удостоверение установленного образца.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося по программе и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебного предмета/курса/дисциплины (модуля)/практики, описание организационно-педагогических условий, требования к оценке качества освоения программы, описание форм аттестации и оценочные материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1426 от 04.12.2015 г. «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки «педагогическое образование»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы: цель, трудоемкость, форма обучения, срок освоения

Цель Программы – совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности кураторов.

Трудоемкость: 16 часов.

Форма обучения: очная.

Срок освоения: 1 неделя.

1.4. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки

К освоению Программы допускаются педагогические работники, назначенные приказом кураторами учебных групп.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1. Виды профессиональной деятельности:

- воспитательная деятельность (идеологическое, гражданско-патриотическое, национальное, поликультурное и воспитание информационной культуры);
- организационно-управленческая;
- социально-культурная;
- личностно-самореализующая.

2.2. Задачи профессиональной деятельности куратора:

- участие в организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов, совместно с активом группы;
- ознакомление студентов с организацией учебного процесса в университете, с основными нормативными документами и положениями, с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности;
- информирование студентов о режиме работы Научной библиотеки, кружков, секций, творческих коллективов, подразделений социального блока университета и т.д.;
- помощь студентам в адаптации к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному, физическому и творческому совершенствованию;
- создание организованного сплоченного коллектива в группе, ведение работы по формированию актива группы;
- формирование профессиональной ориентации, мотивации к будущей деятельности специалиста, развитию интереса к избранной профессии;
- оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечения студентов к трудовой, научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;
- совместное участие, с органами студенческого самоуправления, в организации коллективного досуга студентов, в привлечении студентов к активному участию в интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях университета;
- информирование руководства университета о состоянии учебного процесса в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

3. Планируемые результаты обучения

Обучающийся, освоивший Программу, должен:

- 3.1.** Обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность создания условий для полноценного развития и социализации студентов.
- 3.2.** Владеть: навыками организации воспитательной работы со студентами; основными формами и видами организации внеучебной работы; планированием работы куратора.
- 3.3.** Уметь: использовать в процессе воспитания интерактивные, ролевые и деловые игры, психологические и коммуникативные тренинги; формировать коммуникативное пространство в студенческой группе; формировать внутригрупповые правила и нормы; выявлять и формировать ядро группы.
- 3.4.** Знать: психолого-педагогические основы работы кураторов в студенческой группе; педагогические технологии работы со студенческой учебной группой; основные тенденции развития воспитательной деятельности в высшей школе.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Содержание и организация образовательного процесса при реализации Программы регламентируется учебным планом (Приложение 1), календарным учебным графиком (Приложение 2), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Распределение учебного времени по темам

| № п/п | Наименование темы | Всего часов | В том числе | | |
|--------------|--|-------------|-------------------|----------|---------------------|
| | | | контактная работа | | неконтактная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Педагогические приоритеты деятельности куратора. Государственная политика в образовании | 4 | 4 | - | - |
| 2. | Социально-психологическая характеристика студенчества. Работа куратора в адаптационный период | 4 | 4 | - | - |
| 3. | Роль куратора в формировании профессиональной нравственной культуры будущего специалиста | 4 | 4 | - | - |
| 4. | Формирование лидерских качеств у студентов 1 курса. Формирование установок на здоровый образ жизни | 4 | 4 | - | - |
| Итого | | 16 | 16 | - | - |

4.2. Содержание раздела

Тема 1. Педагогические приоритеты деятельности куратора. Государственная политика в образовании

Государственная образовательная политика Российской Федерации: новые приоритеты. Инновационные ориентиры развития образования в Российской Федерации. Психолого-педагогические установки куратора. Ожидания кураторов от работы с группой студентов. Ожидания студентов группы от взаимодействия с куратором. Корпоративность как необходимое условие развития внутригруппового потенциала. Программа воспитания в академической группе. Моделирование воспитательной системы группы.

Тема 2. Социально-психологическая характеристика студенчества. Работа куратора в адаптационный период

Студент как субъект учебной деятельности с социально-психологической и психолого-педагогической позицией. Формирование у студентов интереса к профессии при обучении в вузе. Влияние куратора на формирование мировоззрения, новых ценностных ориентаций студента, его мотивацию. Усиление диалогичности обучения, специальной организации педагогического общения.

Основные виды адаптационной работы с первокурсниками. Анкетирование первокурсников: цель, требования к проведению, анализ и интерпретация полученных результатов. Беседы с первокурсниками по различным направлениям: межличностные взаимоотношения в группе, общение с преподавателями, конструктивное решение конфликтных ситуаций, способы подготовки к семинарским и лабораторным занятиям и т. п.

Тема 3. Роль куратора в формировании профессиональной нравственной культуры будущего специалиста

Понятие профессиональной нравственной культуры. Структура профессиональной нравственной культуры. Основные принципы работы куратора по формированию профессиональной нравственной культуры студентов вуза. Требования к организации внеучебной работы по формированию профессионально важных качеств личности будущих специалистов.

Тема 4. Формирование лидерских качеств у студентов 1 курса. Формирование установок на здоровый образ жизни

Теории лидерства. Анализ подходов к определению лидерских качеств у студентов.

Основные формы и способы формирования и развития лидерских качеств у студентов в процессе их обучения в вузе. Основные методы формирования установок у студентов-первокурсников на здоровый образ жизни. Признаки опьянения психостимуляторами. Абстинентный синдром. Последовательность действий куратора и администрации учебного заведения при подозрении на употребление студентами ПАВ.

4.3. Содержание лекций

| № п/п | Содержание лекций | Кол-во часов |
|--------------|---|--------------|
| 1. | Педагогические приоритеты деятельности куратора. Государственная политика в образовании | 4 |
| 2. | Социально-психологическая характеристика студенчества. Работа куратора в адаптационный период | 4 |
| 3. | Роль куратора в формировании профессиональной нравственной культуры будущего специалиста | 4 |
| 4. | Формирование лидерских качеств у студентов 1 курса. Формирование установок на здоровый образ жизни. | 4 |
| Итого | | 16 |

4.4. Содержание практических занятий

Практические занятия Программой не предусмотрены

4.5. Содержание самостоятельных занятий

Самостоятельные занятия Программой не предусмотрены

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Материальное оснащение:

| № п/п | Наименование специализированных учебных помещений | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|-------|---|--------------------|---|
| 1 | - | Лекционные занятия | ЭИОС (Электронно-информационная образовательная среда) |

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Книга куратора студенческой группы : методические рекомендации / составители З. Н. Калинина, С. В. Пазухина. — Тула : ТГПУ, 2018. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121705> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Миронов, И. П. Новые перспективы и возможности в работе куратора академической группы : учебно-методическое пособие / И. П. Миронов, Т. П. Царапина, Т. Ю. Жарова. — Пермь : ПНИПУ, 2015. — 170 с. — ISBN 978-5-398-01535-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160975> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Емельяненко, Ю. В. Методический инструментарий куратора учебной группы : методическое пособие / Ю. В. Емельяненко. — Минск : РИПО, 2020. — 177 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599729> (дата обращения: 20.06.2022). — Библиогр.: с. 67-69. — ISBN 978-985-7234-22-6. — Текст : электронный.

5.3. Список литературы

Основная литература:

1. Татьяна, Т. В. Компетентностно-ориентированное взаимодействие куратора со студенческой группой : учебное пособие / Т. В. Татьяна, Н. И. Еналеева. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2010. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74494> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шмырева, М. А. Система работы куратора вуза: теоретические основы, направления деятельности : учебное пособие / М. А. Шмырева, Т. Н. Мартынова. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 101 с. — ISBN 978-5-8353-1160-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30036> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Филинова, Н. В. В помощь куратору : учебное пособие / Н. В. Филинова, С. В. Матвеева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 147 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442846> (дата обращения: 20.06.2022). — Библиогр.: с. 143. — ISBN 978-5-4475-8290-6. — DOI 10.23681/442846. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Мандель, Б. Р. Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении: учебное пособие для магистрантов : [16+] / Б. Р. Мандель. — Изд. 2-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 228 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434628> (дата обращения: 20.06.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-0051-7. — DOI 10.23681/434628. — Текст : электронный.
2. Повышение педагогического мастерства куратора учебной группы: сборник методических материалов : методическое пособие : [16+] / Ю. В. Емельяненко, С. Р. Бутрим, О. И. Дорогун [и др.] ; под ред. О. С. Поповой, Ю. В. Емельяненко. — 4-е изд., стер. — Минск : РИПО, 2016. — 124 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485966> (дата обращения: 20.06.2022). — ISBN 978-985-503-641-9. — Текст : электронный.

3. Старовойтова, Ж. А. Технологии профессионального воспитания в образовательной организации : практикум : [16+] / Ж. А. Старовойтова ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2018. – 250 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616310> (дата обращения: 20.06.2022). – ISBN 978-5-8268-2164-0. – Текст : электронный.

Директор ИБ



Иванова И. В.

Информационные технологии, используемые для освоения программы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice; MyTestXPro 11.0; Мой Офис Стандартный; Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71; Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine; Яндекс.Браузер (Yandex Browser); MOODLE; Kaspersky Endpoint Security; Офисное программное обеспечение Microsoft, в случае необходимости заведения личного кабинета в ЭИОС вуза (ЭИОС - электронно-информационная образовательная среда).

Зам. профессора по УВР (УТ)
И. В. Мисеев

5.4. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Реализация Программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и систематически занимающимися практической деятельностью по направлению. При чтении лекций используются технологии проблемного обучения, дискуссионные формы, анализ и обсуждение ситуаций, деловые игры, проектная деятельность и многие другие методы.

6. Требования к оценке качества освоения Программы

Управление непрерывного образования и профориентации обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества; учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования.

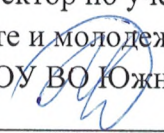
Оценка качества освоения Программы представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 3).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ


С.А. Чичиланова

« 26 » августа 2022 г.

Учебный план
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Куратор – проводник в мир высшего образования»

Трудоемкость – 16 часов

Форма обучения – очная

| № п/п | Наименование темы | Трудоемкость | | | | Формы промежуточной и итоговой аттестации |
|----------|---|----------------|----------------------|---|------------------------|---|
| | | всего часов | контактная работа | | неконтактная работа | |
| | | | Л | П | | |
| 1. | Педагогические приоритеты деятельности куратора. Государственная политика в образовании | 4 | 4 | - | - | - |
| 2. | Социально-психологическая характеристика студенчества. Работа куратора в адаптационный период | 4 | 4 | - | - | - |
| 3. | Роль куратора в формировании профессиональной нравственной культуры будущего специалиста | 4 | 4 | - | - | - |
| 4. | Формирование лидерских качеств у студентов 1 курса. Формирование установок на здоровый образ жизни. | 4 | 4 | - | - | - |
| | Итоговая аттестация* | - | - | - | - | Зачет |
| | Итого | 16 | 16 | - | - | - |

Итоговая аттестация проводится на последнем занятии*

Начальник Управления
непрерывного образования и профориентации



О.С. Майзнер

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Куратор – проводник в мир высшего образования»

| № п/п | Наименование темы | Учебные недели | Всего часов |
|-------|---|------------------------|-------------|
| 1. | Педагогические приоритеты деятельности куратора. Государственная политика в образовании | 1 | 4 |
| 2. | Социально-психологическая характеристика студенчества. Работа куратора в адаптационный период | 1 | 4 |
| 3. | Роль куратора в формировании профессиональной нравственной культуры будущего специалиста | 1 | 4 |
| 4. | Формирование лидерских качеств у студентов 1 курса. Формирование установок на здоровый образ жизни. | 1 | 4 |
| | Тип работы | теоретическое обучение | - |
| | ИТОГО | 1 | 16 |

Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

Начальник Управления
непрерывного образования и профориентации



О.С. Майзнер

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления непрерывного
образования и профориентации ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ
Майзнер О.С. Майзнер
« 22 » июня 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения аттестации обучающихся
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации
«Куратор – проводник в мир высшего образования»

Разработали:

Шамро Ю.А.
специалист по работе с молодежью
Отдела по воспитательной работе

Шамро « 22 » июня 2022г.
(Подпись) (дата)

Канцева И.А.
специалист по УМР
Управления непрерывного
образования и профориентации

И. Канцева « 22 » июня 2022г.
(Подпись) (дата)

Троицк
2022 г.

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения Программы

| Планируемые результаты освоения Программы | Планируемые результаты обучения | | |
|--|---|---|---|
| | знания | умения | навыки |
| ПК для реализации воспитательной деятельности | Обучающийся должен знать особенности профессионального становления студентов, навыки работы в группе | Обучающийся должен уметь устанавливать контакты куратор – студент, куратор – группа, осуществлять обратную связь, учитывать мнения, знания, интересы студентов, своевременно корректировать ход воспитательного процесса, поставить себя в положение студента и взглянуть на окружающее его глазами (эмпатия), знать психологию личности студента, понимать мотивы его поступков и реакций, особенности их профессионального становления, решать проблемные педагогические ситуации и др. | Обучающийся должен владеть знаниями особенности профессионального становления студентов, навыками работы в группе |
| ПК для реализации организационно - управленческой деятельности | Обучающийся должен знать как организовывать деятельность студентов курируемой группы, знать как организовать собственную деятельность и деятельность студентов курируемой группы по реализации поставленных задач: как создавать условия для принятия задач деятельности коллективом и отдельными | Обучающийся должен приобрести умения по организации деятельности студентов курируемой группы: умение и способность ставить цели, формулировать задачи, планировать, выбирать формы и методы деятельности и др.; организовать собственную деятельность и деятельность студентов курируемой группы по реализации поставленных задач: | Обучающийся должен владеть навыками по организации деятельности студентов курируемой группы: владеть навыками ставить цели, формулировать задачи, планировать, выбирать формы и методы деятельности и др.; владеть навыками организовать собственную деятельность и деятельность студентов курируемой |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>студентами, знать соответствующие методы, средства и приёмы организации коллектива, как использовать необходимые приёмы стимулирования активности студентов, знать как руководить группой в соответствии с составляющими его деятельности (целями, принципами, методами, формами и т. д.), знать как стимулировать разнообразную деятельность студентов; знать как анализировать ситуации развития студенческой группы, знать как определить перспективы её развития, факторы негативного и позитивного влияния на процесс становления группы и социально-профессиональной адаптации студентов и др.; знать как оценивать уровень сплочённости группы, знать как определять лидеров; знать как анализировать и отбирать необходимую информацию, преобразовать, сохранять и передавать её студентам и др.</p> | <p>уметь создавать условия для принятия задач деятельности коллективом и отдельными студентами, уметь применять соответствующие методы, средства и приёмы организации коллектива, использовать необходимые приёмы стимулирования активности студентов, уметь руководить группой в соответствии с составляющими его деятельности (целями, принципами, методами, формами и т. д.), уметь стимулировать разнообразную деятельность студентов; анализировать ситуации развития студенческой группы, уметь определять перспективы её развития, факторы негативного и позитивного влияния на процесс становления группы и социально-профессиональной адаптации студентов и др.; оценивать уровень сплочённости группы, определять лидеров; самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, преобразовать, сохранять и</p> | <p>группы по реализации поставленных задач: создавать условия для принятия задач деятельности коллективом и отдельными студентами, применять соответствующие методы, средства и приёмы организации коллектива, владеть навыками использования приёмов стимулирования активности студентов руководить группой в соответствии с составляющими его деятельности (целями, принципами, методами, формами и т. д.), владеть навыками стимулирования разнообразной деятельности студентов; владеть навыками анализировать ситуации развития студенческой группы, определять перспективы её развития, факторы негативного и позитивного влияния на процесс становления группы и социально-профессиональной адаптации студентов и др.; оценивать уровень сплочённости группы, определять лидеров; самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую</p> |
|--|---|---|--|

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | передавать её студентам и др. | информацию, преобразовать, сохранять и передавать её студентам и др. |
| ПК для реализации социально-культурной деятельности | Обучающийся должен знать духовно-нравственные основы жизни человека, культурологические основы социальных, общественных явлений и традиций; способы эффективного взаимодействия в современных условиях, знать систему духовных интересов и потребностей личности, основные средства, методы и приемы педагогического воздействия на удовлетворение данных потребностей в процессе формирования личности студентов и др. | Обучающийся должен уметь ориентировать студентов в социальной ситуации, быть посредником культуры, хранить традиции региона, вуза, группы, уметь применять систему духовных интересов и потребностей личности, основные средства, методы и приемы педагогического воздействия на удовлетворение данных потребностей в процессе формирования личности студентов и др. | Обучающийся должен владеть навыками эффективного взаимодействия в современных условиях, ориентирования студентов в социальной ситуации, быть посредником культуры, хранить традиции региона, вуза, группы, знать систему духовных интересов и потребностей личности, и др. |
| ПК для личностно-самореализующей деятельности | Обучающийся должен знать приёмы личностного самовыражения и способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития, знать как анализировать и адекватно оценивать свою деятельность, знать как эффективно организовывать её на основе развития у себя потребности к личностному росту и самосовершенствованию и др. | Обучающийся должен уметь применять приёмы личностного самовыражения и способы физического, духовного и интеллектуального саморазвития, анализировать и адекватно оценивать свою деятельность, эффективно организовывать её на основе развития у себя потребности к личностному росту и самосовершенствованию и др. | Обучающийся должен владеть приёмами личностного самовыражения и способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, умениями анализировать и адекватно оценивать свою деятельность, эффективно организовывать её на основе развития у себя потребности к личностному росту и самосовершенствованию и др. |

1. Процедуры и оценочные средства для проведения итоговой аттестации

1.1. Зачет

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде зачета.

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимися программы. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании занятий. Последнее занятие включает в себя зачет. Зачет принимается преподавателем.

Форма проведения зачета – итоговая работа по составлению плана проведения кураторского часа.

Преподаватель накануне получает в Управлении непрерывного образования и профориентации зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в Управление непрерывного образования и профориентации после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 10 минут.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования члены аттестационной комиссии обязаны удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Зачет может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронной информационно-образовательной среды. Оценка знаний производится в виде ответов на вопросы.

1.2. Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

| Шкала | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| Оценка «зачтено» | Знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильные ответы на вопросы (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). |
| Оценка «не зачтено» | Пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы |

1.3. Вопросы к зачету

Тема 1. Педагогические приоритеты деятельности куратора. Государственная политика в образовании

- 1) Новые приоритеты государственной образовательной политики РФ. Инновационные ориентиры развития образования в РФ.
- 2) Психолого-педагогические установки куратора.
- 3) Ожидания кураторов от работы с группой студентов.
- 4) Ожидания студентов группы от взаимодействия с куратором.
- 5) Корпоративность как необходимое условие развития внутригруппового потенциала. Программа воспитания в академической группе.
- 6) Моделирование воспитательной системы группы.

Тема 2. Социально-психологическая характеристика студенчества. Работа куратора в адаптационный период

- 1) Студент как субъект учебной деятельности с социально-психологической и психолого-педагогической позицией.
- 2) Формирование у студентов интереса к профессии при обучении в вузе.
- 3) Влияние куратора на формирование мировоззрения, новых ценностных ориентаций студента, его мотивацию.
- 4) Усиление диалогичности обучения, специальной организации педагогического общения.
- 5) Основные виды адаптационной работы с первокурсниками.
- 6) Анкетирование первокурсников: цель, требования к проведению, анализ и интерпретация полученных результатов.
- 7) Беседы с первокурсниками по различным направлениям: межличностные взаимоотношения в группе, общение с преподавателями, конструктивное решение конфликтных ситуаций, способы подготовки к семинарским и лабораторным занятиям и т. п.

Тема 3. Роль куратора в формировании профессиональной нравственной культуры будущего специалиста

- 1) Понятие профессиональной нравственной культуры.
- 2) Структура профессиональной нравственной культуры.
- 3) Основные принципы работы куратора по формированию профессиональной нравственной культуры студентов вуза.
- 4) Требования к организации внеучебной работы по формированию профессионально важных качеств личности будущих специалистов.

Тема 4. Формирование лидерских качеств у студентов 1 курса. Формирование установок на здоровый образ жизни

- 1) Теории лидерства. Анализ подходов к определению лидерских качеств у студентов.
- 2) Основные формы и способы формирования и развития лидерских качеств у студентов в процессе их обучения в вузе.
- 3) Основные методы формирования установок у студентов-первокурсников на здоровый образ жизни.
- 4) Признаки опьянения психостимуляторами. Абстинентный синдром.
- 5) Последовательность действий куратора и администрации учебного заведения при подозрении на употребление студентами ПАВ.

